

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом генерального директора
ООО «МКК «Фаст ЕАО»
от «30» июня 2023 года № ЕАО121

Правила предоставления ООО «МКК «Фаст ЕАО» микрозаймов физическим лицам

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Фаст ЕАО», созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц под номером 1147901001654, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 9 декабря 2014 года за номером 651403699006042 (ООО МКК «Фаст ЕАО») (далее – «Компания») предоставляет наличные микрозаймы физическим лицам (далее – «Заемщик») на условиях и в порядке, приведенных в настоящем документе (далее – «Правила»).

Глава 1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

1.1 Микрозаймы могут быть предоставлены Компанией при соблюдении следующих условий:

- Заемщик является гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста 21 года;
- Заемщик имеет постоянную регистрацию в регионе предоставления микрозайма.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

1.2 По выбору Заемщика Компания предоставляет микрозаймы:

- с единовременным погашением;
- с постепенным погашением в соответствии с графиком платежей;

1.3 Условия микрозаймов с единовременным погашением, а также иных микрозаймов, которые могут быть предоставлены Компанией Заемщикам, оформляются в виде Приложений к настоящим Правилам, утверждаются и вводятся в действие Приказом генерального директора ООО МКК «Фаст ЕАО».

1.4 Для получения микрозайма Заемщик должен ознакомиться с Правилами предоставления ООО МКК «Фаст ЕАО» микрозаймов физическим лицам.

1.5 После ознакомления с Правилами предоставления ООО МКК «Фаст ЕАО» микрозаймов физическим лицам Заемщик должен заполнить анкету-заявку, заявление на предоставление микрозайма, и передать ее менеджеру Компании. Анкета-заявка может быть заполнена следующим способом:

- Путем личного обращения в один из офисов компании ООО МКК «Фаст ЕАО». Информация о месте нахождения офисов компании ООО МКК «Фаст ЕАО» размещена на сайте **www.fasteao.su**

1.6 Заемщик обязан сообщить менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для окончательного заполнения анкеты-заявки. В конце заполненной анкеты-заявки Заемщик обязан собственноручно расписаться в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными.

1.7 Менеджер информирует Заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и Заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, знакомит с Графиком платежей.

1.8 В случае, если Заемщик согласен получить микрозайм на условиях, определенных Компанией, менеджер предоставляет Заемщику, а Заемщик подписывает договор микрозайма. Подписанная Заемщиком анкета-заявка на получение микрозайма рассматривается Компанией. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма Компанией, Заемщиком подписывается договор микрозайма.

1.9 После подписания Заемщиком анкеты-заявки на предоставление микрозайма, договора микрозайма и графика платежей у Заемщика на руках должны остаться следующие документы:

- Подписанный договор микрозайма;
- График платежей с указанием дат и сумм погашения (далее по тексту – «График платежей»);
- Размер текущей задолженности Заемщика перед кредитором по договору потребительского микрозайма, даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору потребительского микрозайма.

Глава 2. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

2.1 Компания принимает решение о выдаче Заемщику микрозайма в размере и на условиях, указанных Заемщиком в анкете-заявке, или отказе в заключении с Заемщиком договора микрозайма не позднее одного рабочего дня с даты заполнения и получения менеджером анкеты-заявки, подписанной Заемщиком.

2.2 Решение о предоставлении микрозайма или отказе в заключении договора микрозайма с Заемщиком принимается Компанией на основании подписанной Заемщиком анкеты-заявки, предоставленная Заемщиком.

2.3 Компания не предоставляет Заемщику микрозайм, в случае наличия у Компании опасений, что микрозайм не будет возвращен в срок, а также на основании следующих причин:

- Несоответствия Заемщика условиям предоставления микрозайма;
- Некорректно оформленном или неполном пакете документов;
- Не подтвержденные предоставленные Заемщиком данных;
- Кредитная политика заимодавца;
- Кредитная история заемщика;
- Избыточная долговая нагрузка заемщика;
- Несоответствие между сведениями указанными в анкете-заявке и информацией, известной займодавцу.

2.4 Компания сообщает Заемщику о принятии решения о предоставлении микрозайма или отказе от заключения договора микрозайма с Заемщиком путем:

- Звонка по телефону, указанному Заемщиком в анкете-заявке;
- Отправки SMS сообщения по номеру мобильного телефона, указанного Заемщиком в анкете-заявке;

Глава 3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

3.1 В случае принятия Компанией решения о предоставлении Заемщику микрозайма Компания подписывает с Клиентом договор микрозайма на условиях, указанных в подписанных Заемщиком анкеты-заявки.

3.2. График платежей предоставляется заемщику в порядке, предусмотренном п. 1.9 настоящих правил.

Глава 4. Предоставление микрозайма

4.1 Компания предоставляет микрозайм Заемщику следующим способом:

- выдачей Заемщику суммы, указанной в анкете-заявке, заявлении на предоставление микрозайма наличными в рублях в офисах Компании, указанных на сайте **www.fasteao.su**.

Глава 5. Погашение микрозайма

5.1 Сумма микрозайма и Процент за предоставление микрозайма являются общей суммой задолженности (далее по тексту – «Задолженность»). Задолженность подлежит погашению путем выплат в соответствии с графиком платежей, предоставленным Компанией согласно п. 1.9 настоящих Правил. Каждый платеж, указанный в графике платежей, включает в себя только соответствующую часть Суммы микрозайма и процентов, подлежащую погашению Клиентом в соответствующий период.

5.2 Каждый платеж должен быть получен Компанией не позднее даты, указанной в графике платежей. В случае перевода Заемщиком наличных денежных средств на счет Компании реквизиты, которого указаны в договоре микрозайма, каждый платеж считается исполненным в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заемщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством РФ о национальной платежной системе.

5.3 В случае самостоятельной оплаты микрозайма Заемщик обязан указывать в назначении платежа платежного документа идентификационный номер договора микрозайма, присвоенный ему Компанией и указанный в графике платежей. Если Заемщик не указал идентификационный номер договора микрозайма в платежных документах, Компания имеет право не принять платеж на основании отсутствия возможности определить плательщика.

Глава 6. Досрочное погашение

6.1 Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм.

6.2 При досрочном погашении сумма задолженности (за вычетом поступивших платежей) подлежит оплате одной суммой.

6.3 В случае, если Компания не получила сумму в полном объеме, договор микрозайма сохраняется на существующих условиях.

Глава 7. Требование компании о досрочном погашении задолженности

7.1 В случае нарушения Заемщиком платежных обязательств по статье 5 настоящих Правил Компания направляет Заемщику соответствующее Уведомление.

7.2 Если такое нарушение не устраняется Заемщиком Компания вправе потребовать незамедлительного досрочного погашения общей задолженности.

Глава 8. Ответственность сторон

8.1 В случае нарушения Заемщиком платежных обязательств по статье 5.2 настоящих Правил, Заемщик обязан выплатить непогашенную Сумму микрозайма.

Глава 9. Порядок утверждения и изменения правил

9.1 Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Компании.

9.2 Изменения в настоящих Правилах утверждаются генеральным директором Компании.

Глава 10. Прочие условия

10.1 Компания вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

10.2 Компания вправе предоставить Заемщику повторный микрозайм при соблюдении им всех условий договора микрозайма.

10.3 Компания вправе при наличии согласия Заемщика передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторское бюро) для конфиденциального использования.

С правилами и условиями микрозаймов ознакомлен, согласен:

дата

Подпись

ФИО заемщика полностью

Приложение № 1 к правилам предоставления
ООО МКК «Фаст ЕАО» микрозаймов физическим лицам

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом генерального директора
ООО «МКК «Фаст ЕАО»
от «30» июня 2023 года № ЕАО121

Виды и условия микрозаймов

Виды микрозаймов	Сумма, в руб.	Срок пользования (срок возврата)	Процентная ставка	Расчетный период пользования микрозаймом	Периодичность платежей заемщика при возврате микрозайма
Займ «Пенсионный»	От 1000 до 30000»	до 28 дней	0,6 % за каждый расчетный период пользования займом (219 % годовых)	день	Единовременным платежом в срок возврата микрозайма указанный в договоре
Займ «Для Всех»	От 1000 до 30000»	до 28 дней	0,8 % за каждый расчетный период пользования займом (292 % годовых)	день	Единовременным платежом в срок возврата микрозайма указанный в договоре